

B37 Protocol m.b.t. pestgedrag

Inleiding

Pestgedrag is én wordt binnen het Commanderij College niet getolereerd. maar men realiseert zich terdege dat het helaas om een niet uit roeien verschijnsel gaat. Dit protocol tracht dan ook bij het constateren van pestgedrag een systematische aanpak te borgen, het probleem snel op te lossen en een mentaliteitsverandering te creëren.

Hoewel in het protocol in het algemeen de omschrijving pester én gepeste worden gebruikt, zal bij de aanpak, indien noodzakelijk binnen elke genoemde fase, ook de groepsvorming van 'meelopers' betrokken worden in het proces.

De doorloop van het pestprotocol is niet in tijd en snelheid uit te drukken. Het is vanzelfsprekend dat alles op alles wordt gezet het pestgedrag zo snel mogelijk op te lossen.

Als er bij een van de betrokken partijen het vermoeden van een te trage afwikkeling van de pestproblematiek bestaat, is eenieder gerechtigd hiervan melding te maken bij de sectordirectie. De sectordirectie onderzoekt de melding en neemt al dan niet maatregelen.

Verantwoordelijkheden

In dit pestprotocol kan de indruk worden gewekt dat het voorkomen van pestgedrag exclusief de verantwoordelijkheid is van de mentor. Dat is nadrukkelijk niet het geval. De mentor zal binnen het proces wel een dominante rol vervullen als "eigenaar" en als "bewaker" van de voortgang binnen het proces. **De verantwoordelijkheid om pestgedrag te voorkomen ligt bij ons allemaal.** Onderwijzend personeel, leerling zelf, OOP, ouders, (mede) leerlingen, leerlingenraad, etc. Van iedereen mag worden verwacht dat hij/zij bij het constateren van pestgedrag stelling bepaalt en verantwoordelijkheid neemt. Dat wil zeggen dat het geconstateerde gedrag niet kan en door het bespreekbaar te maken bij de pester, de gepeste én de groep daarom heen trachten dit meteen in de kiem te smoren. Bestaat de indruk dat dit niet (meer) mogelijk is dan zal men dit kenbaar moeten maken aan de mentor of aan een vertrouwenspersoon.

Begrippenlijst

Plagen:	Gedrag tussen leerlingen die aan elkaar gewaagd zijn. Het is meer een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend;
Pesten:	Gedrag tussen leerlingen dat wel bedreigend is. Vindt niet één keer plaats maar meerdere keren per week of per dag gedurende een langere periode. Van pesten is sprake als het slachtoffer het gedrag van anderen als pesten ervaart.
Pestvormen:	Lijfelijk pesten, geestelijk pesten. Pesten via de telefoon of digitaal pesten. Het buitensluiten van een mede-leerling.
Mentor:	De begeleidende docent van de groep waar de gepeste of pestende leerling deel van uitmaakt.
Team:	Het docententeam waar de mentor deel van uitmaakt
Teamleider:	De eerst-verantwoordelijke in functie voor de mentor;
Sectordirectie:	De directeur en de adjunct-directeur van de sector;
Sectoroverleg:	Wekelijkse gezamenlijke vergadering van sectordirectie en teamleiders;
Zorgadviesteam:	Team bestaande uit schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de politie, de schoolpsycholoog, de zorgcoördinator.

Fase I: eerste aanpak

Lid 1

De mentor neemt het initiatief tot een gesprek met de gepeste leerling, met de pester(s) en met de beide leerlingen. Als er sprake is van groepsvorming tegen een gepeste leerling vinden gesprekken plaats met zowel de hele groep als de individueel pestende leerlingen. De mentor maakt melding van het pestgedrag in zijn teamvergadering en stelt eventueel vakcollega's op de hoogte. Dit geldt vooral in een team waar veel gastdocenten werken die niet bij de teamvergadering aanwezig zijn. Ook kan hij medewerkers buiten het team (bv OOP) verzoeken extra oplettend te zijn.

Lid 2

De mentor voert afrondende gesprekken met zowel de pester(s) als de gepeste leerling(en), maakt indien nodig aanvullende afspraken en legt deze schriftelijk vast in het leerlingendossier.

Fase 2: herhaald pesten

Lid 1

Indien het pesten zoals in artikel 1 genoemd zich herhaalt, nodigt de mentor de ouders/verzorgers van de pestende en gepeste leerling (elk individueel) uit voor een gesprek. Daar waar het naar mening van de mentor zinvol is wordt verwacht dat de betreffende leerling(en) aanwezig zijn.

Lid 2

Naar aanleiding van de in het vorige lid gehouden gesprekken stelt de mentor in overleg met de ouders/verzorgers een plan van aanpak op voor de pester en de gepeste leerling. De ouders/verzorgers en de leerling ondertekenen voor akkoord.

Suggesties voor te nemen maatregelen/afspraken:

- Een boek laten lezen over pesten
- Het overschrijven van een brief van een gepest kind
- Klein cadeautje kopen voor het gepeste kind
- Een excuusbrief voor het slachtoffer
- Uitsluiting van met name situaties die zich in het bijzonder lenen voor pestgedrag: pauzes, bewegingsonderwijs en excursies.

Lid 3

De mentor legt het resultaat van het plan van aanpak vast in de leerling-dossiers van de betreffende leerlingen en doet van het probleem melding in z'n teamvergadering.

Fase 3: bespreking in het team

Lid 1

Als het plan van aanpak nog niet naar tevredenheid van de mentor en de gepeste leerling en zijn ouders/verzorgers verloopt, brengt de mentor i.o.m. zijn teamleider de situatie en gedragingen in het teamoverleg in.

Lid 2

Het team maakt een aangescherpt plan van aanpak en adviseert de teamleider en de mentor. Het hernieuwde plan van aanpak wordt door de teamleider in het leerling-dossier vastgelegd.

Lid 3

De mentor houdt voortgangsgesprekken met de betreffende leerlingen. Hij rapporteert hierover naar zijn team. Het team kan gevraagd of ongevraagd de mentor adviezen geven voor de begeleiding van de leerling(en).

Lid 4

Bij succesvolle afronding van het aangescherpte plan van aanpak heeft de mentor een afrondend gesprek met de leerling(en) en legt dit vast in de leerling-dossiers.

Fase 4: bespreking in het sectoroverleg

Lid 1

Indien het voor de mentor en de ouders/verzorgers van de pestende en/of de gepeste leerlingen duidelijk is dat het nieuwe plan van aanpak niet succesvol is verlopen cq geen ondersteuning vanuit de ouders verwacht kan worden zal het dossier worden besproken in het sectoroverleg.

Lid 2

Het sectoroverleg geeft aanvullend advies of draagt het dossier over aan het zorgadviesteam.

Lid 3

Het zorgadviesteam adviseert zonodig bepaalde externe hulp in te zetten. Een sociale vaardigheidstraining behoort daarbij tot de mogelijkheden.

Lid 4

Bij succesvolle afronding van het plan van aanpak heeft de mentor een gesprek met de leerling en legt dit vast in de leerling-dossiers.

Lid 5

Indien het voor de mentor en de ouders/verzorgers van de pestende en/of de gepeste leerlingen duidelijk is dat het laatste plan van aanpak niet succesvol is verlopen legt de teamleider de situatie terug in het sectoroverleg. Het sectoroverleg bespreekt de situatie en adviseert de directie over de te volgen maatregelen.

Suggesties voor de te volgen maatregelen:

Er kan worden overgegaan tot bijzondere maatregelen: afzonderen van de pester, 40-urige werkweek, schorsing of verwijdering.